



# **BLACK VOICES**

## **THE SHOW**



### **FICHE TECHNIQUE**

**Production:**

**BRUNO PRÉDEBON PRODUCTIONS**

94 rue Saint Lazare 75009 Paris – France

Tel : 09 88 03 33 39

E-mail: [contact@bpproductions.fr](mailto:contact@bpproductions.fr)

**Contacts production :**

**Responsable diffusion :**

Vincent Pausanias

Tel : 06 60 98 32 86

E-mail: [vp@bpproductions.fr](mailto:vp@bpproductions.fr)

**Régisseur Technique tournée:**

Frédéric Valtre

Tel: 06 58 03 82 06

E-Mail: [fredo917@hotmail.fr](mailto:fredo917@hotmail.fr)

**Il est exposé en préambule :**

**Ce contrat technique fait partie intégrante de l'accord contractuel général. Il doit être scrupuleusement respecté pour le bon déroulement du spectacle.**

L'organisateur s'engage à en respecter scrupuleusement les termes, et à n'y apporter aucune modification sans l'accord de la production ou du régisseur technique de la tournée « BLACK VOICES THE SHOW ».

Nous vous remercions de fournir un exemplaire du présent document au responsable technique de votre salle.

Dès réception du présent document, nous vous remercions de faire parvenir, à la production, une fiche technique complète de la salle, les plans accès Camions/Voitures, le plan des loges disponibles, ainsi que plans avec dimensions (*vue de dessus, coupe, face*) mentionnant la position des perches et / ou, les différents points d'accroche sur scène pour qu'aucune incompatibilité n'existe entre les caractéristiques techniques de la salle et le présent contrat.

## **1 ●●●● COMPOSITION DE L EQUIPE / DURÉE DU SPECTACLE**

- 1 Compagnie Manager / Régisseur Technique
- 5 Artistes
- 1 Ingénieur du son
- 1 Eclairagiste

**Le spectacle dure 01:20 et est sans entracte.**

## **2 ●●●● PLANNING**

**Le planning et les besoins en personnel ci-dessous concernent le montage, l'exploitation, le démontage, le chargement et le déchargement du matériel de la production.**

Dès l'arrivée de l'équipe technique, le lieu d'accueil devra être disponible à son usage exclusif sans aucune contrainte.

### **Equipe fournie par l'organisateur :**

Il nous faudra **2 techniciens/machinistes** et **1 électricien** à l'arrivée de notre équipe technique.

Le représentant de l'organisation locale devra être présent dès le début de la journée jusqu'au départ de nos équipes.

### **Planning prévisionnel :**

08h/13h : Montage décor, son, light

13h/14h: Pause déjeuner

14h/16h : Conduites lumières et calage son

16h/18h : Balances, raccord, préparations

**NB : Quoiqu'il arrive, il est indispensable qu'une pré-implantation des draperies et de la lumière fournis par l'organisateur ait lieu en accord avec le régisseur technique de la tournée.**

Le tableau du personnel ainsi que le planning prévisionnel ci-dessus, sont basés sur un horaire de base d'une représentation à 20h30.

En fonction des salles, des accès, etc... La durée du démontage est estimée à environ à 2 heures.

## **3 ●●●● PLATEAU / PERCHES / DRAPERIES / NETTOYAGE +**

### **PLATEAU :**

Merci de prévoir un plateau parfaitement propre et parfaitement plat.

Dimensions de plateau Minima, requises pour ce spectacle : Ouverture au cadre : 9m

Largeur de l'espace scénique (sans obstacles) : 12m

Profondeur du cadre au lointain (sans obstacles) : 7m (hors proscenium)

Proscenium devant cadre : 1m (si pas de proscenium, comptez 8m de profondeur totale)

La scène doit être parfaitement plane et stable, le plancher de celle ci doit être noir, non disjoint et totalement lisse ou recouvert d'un tapis de danse noir. Il doit supporter une charge de 500kg au m2.

## PERCHES :

Hauteur sous perches plafonnées : 5,50 m

Inclinaison de pente maximale : 4 %

## DRAPERIES :

Des frises et pendrillons noirs, de bonne qualité et en bon état.

## NETTOYAGE + :

L'ensemble du lieu doit être propre à notre arrivée (salle, espace scénique, coulisses).

Merci de prévoir un plateau parfaitement propre et parfaitement plat.

1 tour de travail mobile réglementaire pour le montage et le démontage.

2 grandes tables + 2 portants réglables en hauteur (avec cintres) + 5 chaises + 2 extincteurs (*Jardin et Cour*).

La mise en place de la configuration de salle avant notre arrivée : sièges, fauteuils, occultations.

Un balai, un aspirateur et une serpillère pour le nettoyage du plateau, avant l'entrée du public.

L'accès au plateau et aux loges devra être contrôlé et limité au personnel du spectacle. Pendant la représentation aucune personne ne sera admise dans les dégagements de scène.

## 4 ••••• SON

### **Vous fournissez**

- 1 diffusion principale professionnelle et proportionnelle à la jauge en puissance et en couverture | Parfaite homogénéité.
- > *Le système principal doit impérativement être accroché et aucune zone à couvrir ne devra être négligée.*

Préférence pour les produits L-ACOUSTICS / D&B / ADAMSON

- 4 intercoms + centrale + câblage (2 au plateau et 2 en régie face)
- 1 digital console
- 1 Boitier de scène RIO (3224-D)
- 2 Sides fill en 12 pouces type X12 LAcoustics
- 4 wedges en 8 pouces type X8 LAcoustics
- Les liaisons entre la régie et le plateau
- L'ensemble des câblages
- 6 UR1M SHURE (ou équivalents SHURE) avec 2 jeux de piles chacun
- 6 DPA 4088 marron (ou noir)
- 3 UR4D+
- 1 Switch réseau minimum 4ports (avec 3 cable RJ45 2m)
- 3 Stands mics

## PATCH

PATCH	INSTRUMENT	MICRO	ROUTING	VCA
1	SHEREECE	DPA #1	LR	2-3-4-5
2	BEVERLEY	DPA #2	LR	1-3-4-5
3	SANDRA	DPA #3	LR	1-2-4-5

4	CELIA	DPA #4	LR	1-2-3-5
5	CAROLE	DPA #5	LR	1-2-3-4
6	SPARE DPA	DPA #6	LR	
7	SPARE MAIN	UR2 SM58	LR	
8	SPARE		LR	
9/10	LAPTOP	XLR	LR	

L'emplacement des régies sera prévu à l'axe de la scène (Evitez les positions sous les balcons).

## **5 ••••• LUMIÈRES**

### **B/ Vous fournissez**

- 1 Console
- 7 Plan Convexe / PC / 2KW
- 39 Plan Convexe / PC / 1KW
- 3 Découpes / 2KW
- 15 Découpes / 1KW
- 2 Hazer / Brouillard
- 6 Asymétrique / 1KW
- Tout le câblage électrique (Armoires / Distribution / prolongateurs)
- Tout le câblage dmx / Artnet / node / 2x RJ 45

**Les équipements dont vous avez la charge devront impérativement être installés / testés / câblés et prêts à être réglés à l'arrivée de notre équipe technique.**

## **6 ••••• DECOR**

### **A/ Nous fournissons**

- 5 panneaux Japonais en cote de maille de 5000mm x 1500mm
- 20 colliers DOUGHTY / GRIPPER 66
- 20 élingues de 4m | 6mm noires 7x19 NOIR THEATRE

### **B/ Vous fournissez**

- 5 tubes noirs de 1700mm x ø 50mm
- 3 cubes de 50/50/50 avec moquette noire ou 3 chaises sobres et totalement noires.
- 1 Praticable 2m/1m avec moquette et coton gratté noir (Plan implantation cubes et praticable en annexe)

## **7 ••••• LOGES / SERVIETTES / SANTÉ**

- 2 grandes loges pour les 5 Artistes, avec des miroirs, dont 1 miroir à pied, 5 chaises, 2 tables, et 3 portants avec cintres (20) pour les costumes.
- 1 loge pour l'équipe technique/production de la tournée avec 3 chaises, 2 tables.
- 1 trousse à pharmacie d'urgence si la salle n'en dispose pas.
- 1 steamer pour les costumes

Toutes les loges doivent fermer à clé. Les clés seront confiées au régisseur technique de la Tournée, qui les restituera à la fin du concert. Les loges et les douches seront chauffés et être, si possible, à disposition dès l'arrivée de notre équipe technique.

## **8 ••••• CATERING / RESTAURATION EQUIPE**

- 1 table régie (avec du thé, du café, des snacks, des boissons (eau, jus de fruit, Coca Cola) devra être mise à disposition de l'équipe durant toute la journée de présence dans la salle.
- Le déjeuner et le dîner de l'équipe devront avoir des menus complets (entrée, plat chaud, dessert), pas de viande de porc et pas d'alcool.
- Les artistes prendront leur dîner après le show.
- Des packs de petites bouteilles d'eau devront être mis à disposition des artistes lors des balances et lors du show coté Cour et coté Jardin de la scène.

## **9 ••••• HERBERGEMENT ET TRANSPORTS EQUIPE**

- 8 chambres singles dans un hôtel 3\* avec petit déjeuner complet.
- Prévoir tous les transports locaux.

## **10 ••••• CHAUFFAGE SALLE / BALANCES**

La salle devra être correctement chauffé et/ou climatisé pour les balances et le spectacle.

## **11 ••••• SECURITE**

L'organisateur est responsable du personnel fourni.

L'organisateur devra vérifier que ce personnel respecte bien toutes les consignes de sécurité en vigueur et que ce personnel soit bien choisi en fonction des demandes de la production.

Par ailleurs il est impératif que ce personnel soit muni du matériel de sécurité imposé par les règles de sécurité en vigueur.

## **12 ••••• PLACES EXO / BACKSTAGE**

La production vous fera part au préalable des demandes d'exos des artistes.

Ne seront autorisés en Backstage que les personnes qui auront été validé, en lien avec l'Organisateur, par le Company manager de la tournée.

## **13 ••••• ENREGISTREMENTS / PHOTOS / PRESSE**

Tout enregistrement quel qu'il soit (sonore, film, audiovisuel) est interdit avant, pendant et après le spectacle. Les appareils photographiques professionnels et les caméras sont interdits dans l'enceinte du spectacle.

En règle générale, seuls les photographes de Presse ou d'Agence accrédité par la Production sont autorisés à prendre des photos. Ils devront le faire sans flash, en devant de scène, pendant la période précisée par le Company manager le jour même.

**14 ••••• DIVERS**

Contact d'un pressing pouvant assurer une prestation dans la journée.

Préparer une liste des divers numéros à utiliser en cas d'urgence (hôpital, dentiste, médecin...).

Fait en deux exemplaires le / / à Paris

Le Producteur

L'Organisateur